

115年度 技專校院與私立大學校院實務型 研究專案計畫暨產學合作研究計畫 徵案說明會

國家科學及技術委員會
產學及園區業務處

The background features several abstract blue shapes. In the top left is a solid dark blue circle. On the left side is a large, light blue circle. On the right side is a light blue shape with a pointed top. In the bottom right is a circle with dark blue and white diagonal stripes.

115年度技專校院與私立大學 校院實務型研究專案計畫



/// 簡報大綱 ///

壹 計畫目標

貳 申請資格

參 計畫申請說明

肆 計畫類型定位與銜接

伍 經費補充說明

陸 審查重點及審查方式

柒 其他注意事項

捌 聯繫資訊

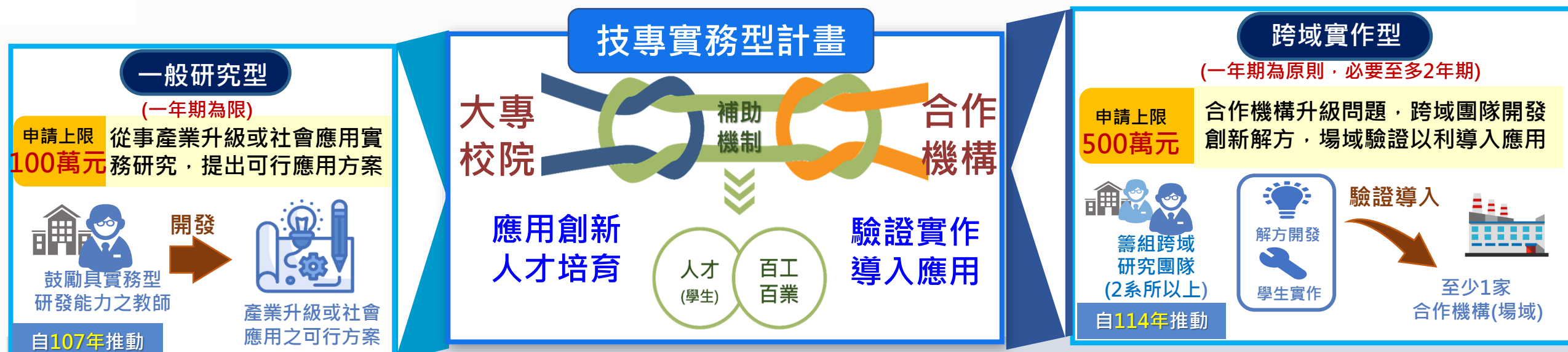
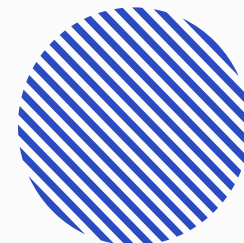


壹

計畫目標



透過技專校院與私立大學校院研發及實作量能，整合跨科系跨領域團隊協作機制，投入實務應用進行產學鏈結，開發創新解決方案，並導入場域驗證，達到我國技專校院與私立大學校院之科研成果協助產業升級轉型，及擴散社會多元應用，並培育實務人才之目標。



突破重點

跨域團隊協作
提出應用創新解方

導入實作場域
解決合作機構痛點

學生參與實作
培育實務型人才

✓ 107~114核定約1,600件

✓ 超過1,700位教師參與




✓ 培育逾7000多位學生

創新動能 - 推動未來的關鍵布局







技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫

申請機構		須為本會專題研究計畫之受補助機構，且符合教育部「 公私立技專校院或私立大學校院一覽表 」之技專校院或私立大學校院。
計畫主持人		須於 技專校院或私立大學校院內任職 ，符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定。
共同主持人		符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者，不限任職於技專校院或私立大學校院，但須為申請機構之 專任人員 。

跨域實作型 - 新增資格條件

跨域團隊組成		2系所以上 （可跨校跨系），包含 至少1位共同主持人 （與計畫主持人分屬不同領域或不同系、所），以確保跨域合作之實質性。
合作機構		依我國相關法律設立登記之法人、廠商、醫事機構、非營利機構等具有權利能力者，並於申請時繳交 合作機構意向書 及 合法設立之佐證資料 。針對特殊實作應用場域（需敘明理由），考量具特殊性（如政府機關單位），無法出具設立證明者，將放寬檢附設立登記之必要性。



共同主持人



- 符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者，**不限**任職於技專校院或私立大學校院，但須為受補助機構之專任人員。
- 申請機構**編制內之專任人員**，職稱請依照「教授」、「副教授」、「助理教授」、「研究員」、「副研究員」、「助理研究員(博士級)」、「講師滿三年」以及「主治醫師滿兩年」等填入，其他職稱都不受理。
- 實施校務基金制度之學校所聘任之專任人員，以及私立大專院校比照國立大學校務基金進用之**專任人員**，請依相關作業要點。
- 凡申請國科會專案計畫者，計畫主持人與共同主持人須於申請期間內**完成「學術研發服務網」之個人基本資料建置與更新**。此項作業為計畫申請之**必要程序**，請務必配合辦理，以確保申請資格與審查作業順利進行。(線上須提供聘書)
- 屬於老師**個人專案計畫聘任之博士後或校內中心自行聘任之博士級研究人員**，沒經過學校聘審制度且不符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者，不能擔任共同主持人，支領研究主持費。





計畫申請說明(1/3)



徵求主題不限領域，著重實務應用



計畫類別	一般研究型 	跨域實作型 
補助對象	公私立技專校院校院、私立大學校院教師	
補助款上限	每年核定金額不超過 100 萬元	每年 核定金額不超過 500 萬元
執行重點/ 產出目標	<ul style="list-style-type: none">● 需從事與產業升級或社會應用等議題相關之實務應用研究。● 提出可行之應用方案，以利產業及社會導入應用。● 展現技專校院與私立大學校院教師之實務研發能力。● 培育實務應用人才。	<ul style="list-style-type: none">● 以解決產業需求或社會多元應用為導向。● 落實學校與合作機構在技術開發、資源共享、人才培育等方面的合作機制。● 強調「技術 + 場域」雙向結合。● 鼓勵技專校院或私立大學校院師生組成跨領域/跨系所之研究團隊，進行產學鏈結與合作機構共同研發。● 帶學生至合作機構實作，培育實務人才。
計畫期程	單年期(以1年為限)	單年期為原則(以不超過2年為限) ➤ 若申請多年期計畫，應具體說明其必要性，且以 2 年為限。



計畫申請說明(2/3)

申請方式及申請時間

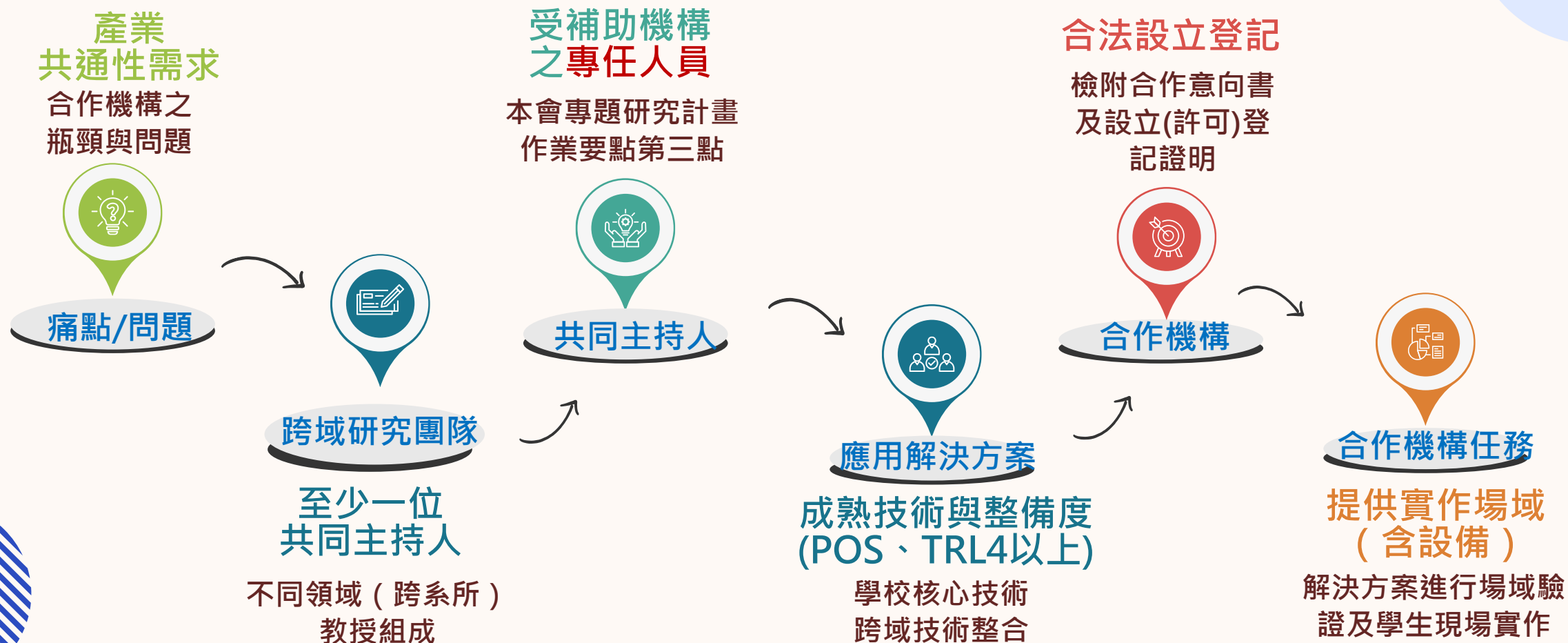


- 每一計畫主持人針對一般研究型及跨域實作型得**至多各提1件申請案**，但每位計畫主持人**限執行1件計畫**且**以執行跨域實作型計畫為優先**。
- **【 國科會補助單一計畫主持人計畫件數核給基準 】**計畫主持人同一執行期間合計總件數不得超過四件。總件數中規劃推動案、產學案及研究案任一類均不得超過兩件，獲有本會傑出研究獎等研究表現傑出人員得多核給一件，不限補助案別。
- 欲提前一年度之延續案新申請者，應**敘明前一年具體執行成效及困難點**，並確切說明**延續申請之必要性與差異性**，且須與新申請案進入審查程序。
- 申請方式與時間：公告日起接受申請，主持人須依本會補助專題研究計畫作業要點規定，並**依申請機構規定時間內**，完成**線上計畫申請書**；由申請機構彙整送出並造具申請名冊 1 式 1 份經有關人員核章後，於 **115 年 1 月30 日(星期五)** 前備函送本會。
- 執行期間：自 **115年 8 月 1 日開始**。



補充說明 - 跨域實作型(3/3)

強調跨域合作與解決方案導入場域驗證





技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫

Bottom-Up

專業技術實務研發能力/可行之應用方案



一般研究型計畫

- 聚焦於建立研究主軸、累積學術成果與教學研究整合。
- 仍在建立研究團隊與資源，培植應用實作型研究生、建立學術聲望。
- 已有穩定的技術成熟度/整備度、初探產學合作

Top-Down

產業痛點與需求/應用創新解學方案



跨域實作型計畫

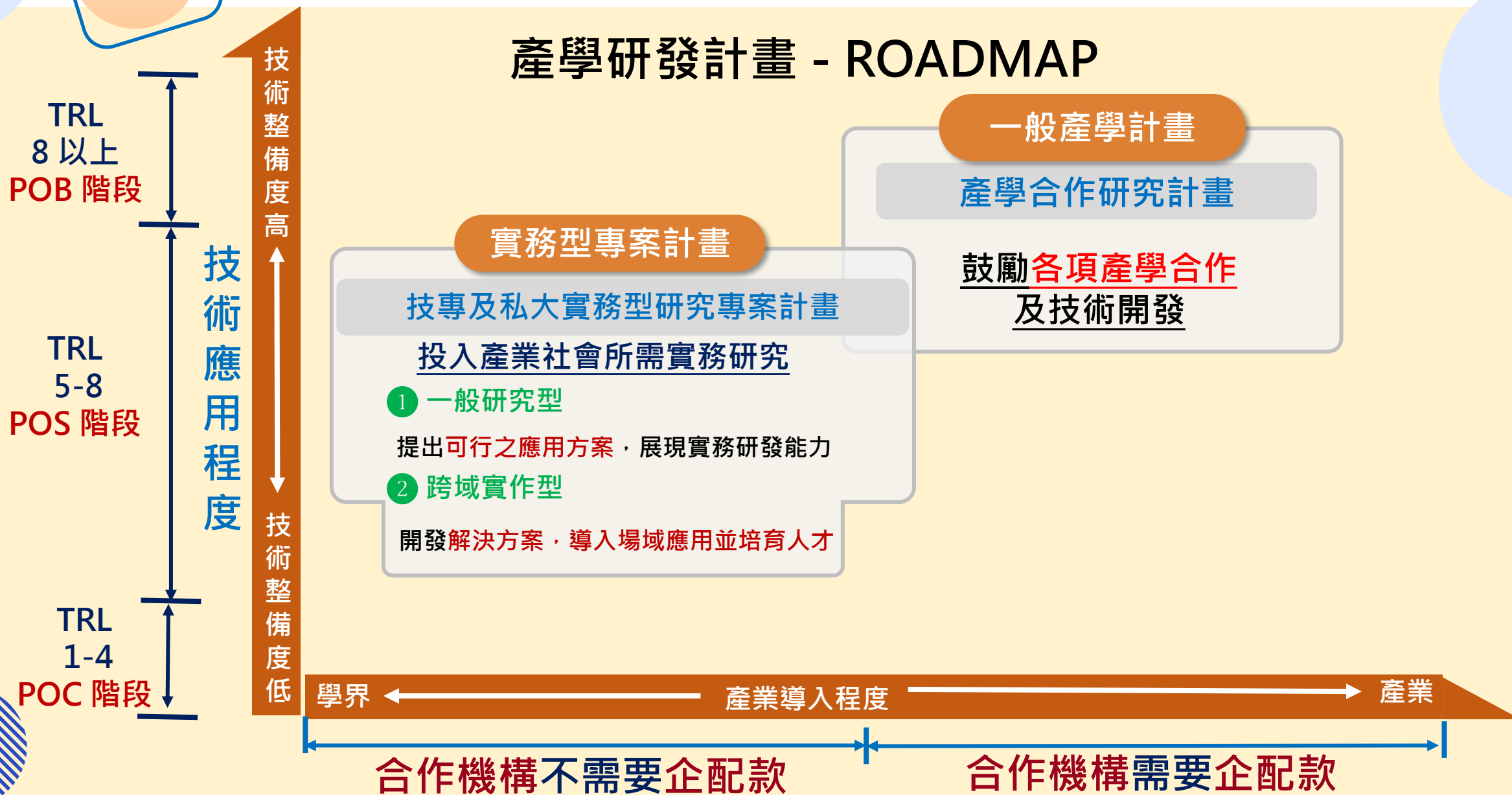
- 已有穩定技術成熟度/整備度，欲嘗試產學合作與場域驗證。
- 有技術開發成果，能展現影響力與實務價值。
- 有穩定的業界合作對象、技術成熟度高、具備實作場域。

- ◆ **雙軌並進策略**：可先思考以「一般研究型」累積成果，待研究成熟後再轉向「跨域實作型」，形成從理論到實踐的完整鏈結。
- ◆ **與校內資源結合**：如學校有USR、產學合作中心、創新育成中心等資源，可作為「跨域實作型」的支撐平台。

肆

產學研發計畫定位與銜接 (2/2)

產學研發計畫 - ROADMAP



經費補助項目

業務費

- ① 研究人力費
- ② 耗材、物品、圖書及雜項費用

研究設備費

因執行本專案計畫之專案開發所需，得編列相關研究設備費用

國外差旅費

- ① 出席國際學術會議
 - 與計畫相關之技術交流/成果展示為主。
 - 請敘明出國差旅費之必要性。

□ 技專校院與私立大學校院經費編列及補助，應用於計畫範圍內之研究開發。

□ 執行本計畫辦理科研採購時，**不得使用計畫補助款購買合作機構的產品、設備或材料**。如屬計畫之合作機構專屬權利或獨家製造或供應，無其他合適之替代標的者，或有逕向計畫之合作機構採購之必要且能提供具體證明者，始得由計畫主持人敘明理由**循申請機構之行政程序專案核准**，辦理採購。

□ 得編列學生參加實作訓練相關費用，依**國科會補助專題研究計畫人力約用注意事項**等規定辦理。

□ 本案屬實作型專案計畫，學術論文發表非本案成果績效，國外差旅費請敘明其必要性。**出席國際會議應以與本計畫相關之技術交流或成果展示為主。**

□ 得依規定主動增核主持人及共同主持人研究主持費。

□ 技專校院與私立大學校院核定經費應依補助用途支用，並確實審核計畫補助經費之各項支出，依**國科會補助專題研究計畫作業要點、補助專題研究計畫經費處理原則、國科會補助專題研究計畫耗材、物品、圖書、及雜項費用及研究設備費支出用途範例**等相關規定辦理經費查核與核銷事宜。

	一般研究型	跨域實作型
審查重點	<ul style="list-style-type: none"> 具實務應用性、技術升級潛力或具新穎應用性。 有目標使用者 (USER) 及產出協助產業升級或社會應用之可行方案。 實作人才培育成果。 	<ul style="list-style-type: none"> 針對合作機構之痛點或需求，提出具體的研究議題 (具產業共通性之需求尤佳) 。 具實務應用性之解決方案 (含對學生實作方案之規劃) 。 合作機構提供場域，供解決方案進行導入和驗證，並提供學生至現場實作。 協助產業及社會解決問題，促進產業升級轉型或擴大社會多元應用，以及培植實作人才。
審查方式	<ul style="list-style-type: none"> 由學術處獨立辦理審查 進行三階段審查，分別為初審、複審及決審作業。 	<ul style="list-style-type: none"> 本計畫將邀集具有實務經驗或實作產出能力之學者專家組成專案審查委員會，並辦理初審、複審及決審作業。 複審將邀請通過初審之計畫主持人或共同主持人進行簡報複審。複審會議將另行通知，原則以實體形式辦理。
執行與考評	<ul style="list-style-type: none"> 全程計畫考評：計畫主持人需於全程計畫執行期限截止後 3 個月內至本會網站線上繳交成果報告。 計畫主持人須配合本會辦理成果發表、展示等宣傳活動，並且配合成效追蹤。 	<ul style="list-style-type: none"> 期中考評：計畫核定滿 6 個月進行期中進度考評，邀請獲補助團隊至會內進行實體報告。 期末考評：計畫核定滿 10 個月進行期末進度考評，於前 1 個月繳交期末簡報供領召推薦實體訪視團隊期中、期末報告：將於計畫執行 6 個月截止後 2 個月內，以及全程計畫執行期限截止後3個月內至本會網站上繳交報告。 計畫主持人須配合本會辦理考評、結案成果發表、展示等宣傳活動，並且配合成效追蹤。


重要

本案屬實作型專案計畫，執行重點在於技術應用與產業連結，優先考量其對產業界之實質貢獻與合作深度。**學術論文為附加價值，非本案審查依據。**

項目		說明
團隊 執行力	20%	<ol style="list-style-type: none"> 計畫主持人與團隊對本計畫的整體規劃與分工架構是否明確且周延。 跨域團隊的核心技術導入合作機構應用，其產業應用潛力與價值性。
計畫 內容度	50%	<ol style="list-style-type: none"> 掌握產業共通性需求或因應合作機構所面臨升級瓶頸，提出本研究議題之適切性。(市場分析以及商業模式) 本計畫共同開發的解決方案與在合作機構場域驗證的實施方法完整性及可行性技術競爭力及其優勢分析。 學生參與的實作方案規劃與所開發的解決方案之間，是否存在具體且嚴謹的關聯性，以確保學習與應用並重。 合作機構在導入創新解決方案所取得的成效、產值及效益。
預期 效益性	30%	<ol style="list-style-type: none"> 本計畫完成的解決方案對於優化實作環境(POS 階段)顯著性如何？擴展性如何？(技術成熟度與整備度) 本計畫各階段目標與重要查核點是否具體合理？預期成效是否明確？ 研發成果擴散規劃及智慧財產權管理運用可行性。

其他注意事項(1/3)

- 本計畫屬專案計畫，**無申覆機制**。
- 本專案計畫屬本會「**研究案**」，納入**補助計畫件數控管範圍**，核定補助後列入計畫主持人研究計畫件數，共同主持人不列入計算。
- 其餘未盡事宜及**申請案涉及研究倫理審查者 (IRB/REC)**，請依本會補助專題研究計畫作業要點及其他相關規定辦理。
- 博士生費用之經費補助方式：
 - 補助對象係指依本會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項約用之博士生兼任人員，且**未於其他公私立機關(構)從事專職全時之有給職工作者**。
 - 新提計畫申請案，請於申請書填寫所需之各類(級)別研究人力，並敘明於計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍；倘有約用博士生兼任人員需求，請併同增編費用，以**每月支領總金額不得低於新臺幣16,000元編列**，俾利審查後一併核給。
- 所有本會計畫衍生之研發成果(包含專利申請案件)均應至本會「**科技研發成果資訊系統 (STRIKE)**」(國科會首頁 > 登入學術研發服務網 > 所有申辦作業 > 科技研發成果資訊系統 (STRIKE)) 登錄專利基本資料。
- 計畫主持人申請書中需要**充分揭露**近三年相關研究計畫，含本會以及其他部會補助計畫，不論是在申請中、執行中或是已結案之計畫。
- 公正性與透明度，所有參與本計畫之合作機構，應遵守利益迴避原則。

國家科學及技術委員會

技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫申請書

研究倫理審查相關文件

國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點 第11點規定

...核准文件未能於申請時提交者，
須**先提交已送審之證明文件**

本計畫是否有進行下列實驗/研究：
(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件)

- ☐人體試驗/人體檢體
☐人類胚胎/人類胚胎幹細胞
☐基因重組實驗
☐基因轉殖田間試驗
☐第二級以上感染性生物材料
☐動物實驗(須同時加附動物實驗倫理3R說明)

一、基本資料：		申請條碼：	
計畫類別	技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫(跨域實作型)		
計畫歸屬	<input type="checkbox"/> 自然處 <input type="checkbox"/> 工程處 <input type="checkbox"/> 生科處 <input type="checkbox"/> 人文處		
申請機構/系所 (單位名稱)			
計畫主持人姓名	職 稱	身分證號碼	
研究學門	學 門 代 碼	學 門 名 稱	
本計畫名稱	中文		
	英文		
全程執行期限	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日		
【請考量己身負荷，申請適量計畫】 本年度申請主持本會各類研究計畫(含預核案)共____件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第____。 <small>*本專案計畫屬本會「研究案」，納入補助計畫件數控管範圍，核定補助後列入計畫主持人執行計畫件數，共同主持人不列入計算。 *本欄順序為本會研究案之優先順序，非此專案計畫之一般型及跨域型順序。 *若一般型及跨域型計畫皆審查通過，優先執行跨域型計畫。</small>			
本計畫是否同時有其他單位提供補助項目 <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，請務必填寫表 CM05 近三年內是否有執行非國科會補助之其他(含國內外、大陸地區及港澳)計畫 <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，請務必填寫於 CM14-1			
1.本計畫是否有進行下列實驗/研究：(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件及申請證明) <input type="checkbox"/> 人體試驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 基因轉殖田間試驗 <input type="checkbox"/> 第二級以上感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 動物實驗(須同時加附動物實驗規劃與3R評估查檢表) 2.本計畫是否為人文處行為科學研究計畫 <input type="checkbox"/> 是(請檢附已送研究倫理審查之證明文件)： <input type="checkbox"/> 否 3.本計畫是否為人體試驗或人體研究計畫 <input type="checkbox"/> 是(請增填研究中的性別考量檢核表 CM16)： <input type="checkbox"/> 否 本計畫是否申請高效能計算資源 <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，請務必填寫表 CM17			
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)		
通訊地址			
傳真號碼	E-MAIL _____		

表 CM01

共 頁 第 頁

其他注意事項(3/3)

合作機構意向書，請用本案格式

國家科學及技術委員會技專校院與私立大學校院

實務型研究專案計畫－跨域實作型

合作機構意向書

請填寫**合作機構名稱全銜(含統編)**
以電腦打字為主，撰寫
字跡應端正勿潦草

應與申請計畫名稱一致

負責人姓名(正楷)
可電腦打字

合作機構名稱應與印鑑
章相符

應蓋負責人章，應與負
責人名字相符

本機構(名稱：) 同意參與 大學(技專校院
或私立大學校院名稱)所提國科會技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫(計
畫名稱：) 將依據計畫書所載之合意分工項目共同
執行，並遵守以下項目：

- 一、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。
- 二、本機構所提供之計畫申請書表內容及各項資料，皆與機構現況、事實相符，絕
無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情
事，願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

↑ 除應填寫資訊外，請勿任意更改文字

建議填寫計畫期間
以115年為例
例如:115年-117年

申請人所任職機構
(公私立技專校院或私立大
學校院)

此致
國家科學及技術委員會
合作機構負責人： 〇〇〇 (簽章)
合作機構印 鑑：

合作
機構
印鑑章

負責
人章

中 華 民 國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

需附上日期

- *機構名稱應全銜，計畫名稱應與申請計畫名稱一致。
- *合作機構僅需與本計畫主持人所屬機構簽署合作意向書。
- *合作機構應提供實作場域(含設備)，供場域驗證及學生實作。
- *請提供 A4格式

(計畫申請相關事宜，請依申請類別諮詢下列聯繫窗口)

一般研究型

請洽國科會各學術處聯絡人

自然處/張秋玲博士 (02)2737-8069； 生科處/張友琪副研究員 (02)2737-7544
工程處/因敏綸助理研究員 (02)2737-7946； 人文處/張映涵助理研究員 (02)2737-8013

跨域實作型

審查及申請行政相關，請洽本案計畫辦公室

陳小姐 (02) 2365-0018 分機 34；Email: clara@learnmore.com.tw

耿小姐 (02) 2365-0018 分機 31；Email: belle@learnmore.com.tw

管小姐 (02) 2365-0018 分機 43；Email: kaykuan@learnmore.com.tw

國科會產學處

陳家漪專員；陳碩彥專案經理：(02)2737-7932

線上操作問題

有關本計畫線上操作相關問題，請洽本會資訊系統服務專線，電話：
0800-212-058、(02) 2737-7592。

文件下載網址

<https://reurl.cc/Abnrrj>



請至「國科會網站首頁 > 本會各單位網站 > 產學及園區業務處 > 115 年度
技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫徵求公告」查詢





產學合作研究計畫

115年第1期徵件說明



一、計畫說明(1/2)

■ 目的

結合民間企業需求，鼓勵企業積極參與學術界應用研究，培植企業研發潛力與人才，增進產品附加價值及管理服務績效

■ 申請資格

申請機構



指公私立大專校院、公立研究機構及經本會認可之行政法人學術研究機構、財團法人學術研究機構、醫療社團法人學術研究機構

計畫主持人



指符合本會補助專題研究計畫作業要點第三點規定者

合作企業



指依我國法律設立之獨資事業、合夥事業及公司，或以營利為目的，依照外國法律組織登記，在中華民國境內營業之公司，且不得為陸資或陸資投資、參與之企業

一、計畫說明(2/2)

申請本會補助經費	依計畫需求		
執行年限	≥1年		
企業配合款	≥總經費之25% (人文領域 ≥總經費之20%)	≥總經費之20% (人文領域 ≥總經費之15%)	
先期技轉金	—	≥總經費之8%	≥總經費之15%
企業配合款及先期技轉金總和	≥25萬 (人文領域 ≥20萬)		
管理費	本會核給上限9%，合作企業核給至少6% (由計畫執行機構與合作企業商訂後於申請時編列)		
授權年限	計畫結束後1年內有優先協商技轉權	≤3年	≤7年
抵出資	提供設備作為出資不得超過合作企業配合款總和60%		

二、申請說明(1/3)

■ 申請時間

114年11月17日公告至115年1月13日，依國科會官網公告為主，採線上申請作業

■ 申請程序

- ✓ 申請名冊及申請機構切結書各1式2份，應於公告期間內函送本會，逾期不予受理。
- ✓ 申請機構應切實審核計畫申請人及合作企業資格，並於申請名冊之備註欄內逐案確認計畫申請人資格，符合者始得將其申請案彙整送出。

■ 執行期間

自115年6月1日至116年5月31日

二、申請說明(2/3)

■ 先期技轉金規定

計畫選擇繳交先期技轉授權金者，合作企業將先期技轉授權金繳交執行機構後，依規定繳交本會部分，應由計畫執行機構辦理繳款事宜。

■ 設備抵出資

- ✓ 合作企業配合款得以提供設備供計畫使用之方式作為出資，總和不得超過合作企業配合款總和之60%
- ✓ 設備完成評價並附設備所有權移轉承諾書
(設備所有權於簽約後3個月內移轉予計畫執行機構所有)

■ 科研採購

符合以下條件辦理科研採購時，應依科學技術研究發展採購監督管理辦法辦理

- 合作企業專屬權利/獨家製造、供應，無合適之替代
- 有逕向合作企業採購之必要，且提供具體證明

二、申請說明(3/3)

■ 結案報告繳交

計畫**結束後三個月內**(包含全年度結案、續年度未通過審核及執行期間中止執行之計畫)，計畫**執行機構應**向本會及合作企業**繳交**產學合作計畫研究成果**精簡報告**及**完整結案報告**，並將**產生之研發成果**及**實際運用績效**等相關**資料**，**辦理**相關**登錄**作業。

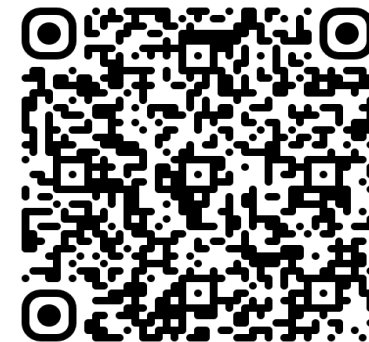
精簡報告公開：為使**研究成果擴散**與分享交流，計畫主持人宜完整呈現研發成果及運用情形(但如涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權等不宜對外公開者，可不列入精簡報告)，以**促進國內外產業及學界之技術交流合作**，提升研究成果之應用價值。



三、注意事項(1/2)

■ 參與計畫博士生費用增核措施

1. 補助對象係指依本會補助專題研究計畫研究人力約用注意事項約用之博士生兼任人員，且未於其他公私立機關(構)從事專職全時之有給職工作者。
2. 新提計畫申請案，請於申請書填寫所需之各類(級)別研究人力，並敘明於計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍；倘有約用博士生兼任人員需求，請併同增編費用，以每月支領總金額**不得低於新臺幣16,000元編列**，俾利審查後一併核給。
3. 有關本措施詳細說明，請參閱本會網站相關公告➡



三、注意事項(2/2)

■ 政策性措施追加補助經費，得不納入計算企業出資比

產學合作計畫經本會核定後，如依本會公告之政策性措施另獲補助者（如「鼓勵企業參與培育博士研究生試辦方案」及「研究計畫生育支持措施」），其追加金額得不適用本計畫作業要點第13條第1項規定。係指計算合作企業出資比率時，追加金額得不納入當年度計畫總經費，以符實務運作。

四、諮詢窗口及文件下載



■ 諮詢窗口

✓ 國科會產學處：

王燕萍 小姐

☎(02)2737-7740

✉ypwang@nstc.gov.tw

吳俐儂 小姐

☎(02)2737-7279

✉lnwu@nstc.gov.tw

✓ 計畫辦公室：

☎ (02)2709-0638 #220 李小姐

✉ aic@cpc.org.tw

■ 文件下載

✓ 請至「國科會網站首頁 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 補助專題研究計畫 > 產學合作研究計畫」查詢

✓ 文件下載網址：<https://reurl.cc/yKQ3n2>

簡報完畢
謝謝聆聽

