

【附件一】

FY113 年度工研院-材料與化工研究所產學研合作計畫(分包委託研究) 計畫一覽表

所屬科技專案計畫	No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
產業自主特用材料開發及應用計畫(3/4)	1	碳纖維界面力學性質分析研究	葉日翔	03-5915356
	2	微波場模擬分析研究	葉日翔	03-5915356
	3	高韌性聚烯烴交聯彈性體之模擬與機械性質研究	黃冠燁/任少緯	03-5732533 03-5732874
	4	回收碳纖補強熱塑複材混煉分散製程與性能驗證研究	高信敬/何柏賢	03-5732473 03-5732687
	5	多醚類固碳單體合成路徑與可行性評估	何柏賢	03-5732687
	6	雷射積層製造超合金材料之顯微組織與機械性能研究	陳泰盛/呂明生	03-5916844 03-5915214
	7	鎳基超合金析出硬化熱處理對機械性質影響之研究	陳泰盛/呂明生	03-5916844 03-5915214
碳循環關鍵技術開發計畫(4/5)	1	薄膜分離二氧化碳捕捉程序模擬設計探討	汪進忠	03-5732421
	2	碳循環之尼龍單體製程探討與應用開發	薛茂霖	06-3847454
	3	CO ₂ 資源化產物與原料分離純化技術之開發	汪進忠	03-5732421
	4	碳循環之二氧化碳電催化反應之探討與應用開發	黃震宇	03-5913138
	5	二氧化碳還原觸媒及催化反應之探討	許希彥	03-5732441
	6	二氧化碳甲烷化程序整合與填充床反應器之開發	許希彥	03-5732441
化合物半導體材料關鍵技術計畫(3/4)	1	高純度碳化矽粉體特性評估與應用	劉子瑜	03-5913363
	2	數值模擬輔助碳化矽材料開發參數評估	劉子瑜	03-5913363

所屬科技專案計畫	No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
石化產業鏈淨零碳排創新材料及製程技術計畫(1/4)	1	觸媒氫裂參數優化與反應動力探討	陳朝煌	03-5732448
	2	觸媒熱裂解製程技術開發與設備模擬設計	黃功勛	03-5732415
	3	光譜分選技術與智慧光譜辨識研析	江叡涵	03-5915210
	4	溶劑介導轉移氫化觸媒的研發	時國誠	03-5732110
	5	可延伸薄膜複合材料配方之結構與延伸性質研究	陳姵吟	03-5732510
	6	聚烯烴薄膜配方與複合化壓合驗證	陳姵吟	03-5732510
	7	交聯聚烯烴材料結構與微結晶行為研究	任少緯	03-5732874
	8	非氟防油漿塑材料開發	黃思瑜	03-5732521
	9	生質材料之疏水疏油改質技術	黃思瑜	03-5732521
	10	軟質材料多層押出膜之模頭模擬分析及整體製程參數最佳化	陳姵吟	03-5732510
	11	低破環氧樹脂結構合成技術	葉淑鈴	03-5732481
	12	低溫交聯高分子樹脂合成技術	林宏誠	03-5732790
	13	堆肥生物分解性驗證	林哲增	03-5732271
	14	高效產酸微生物的複合菌叢篩選與生長條件探討	王嘉宏	03-5732816
	15	化工蒸餾設備結合 AI 預測研究	連勁天	03-5732078
	16	微流道雙相反應機制探討	黃元昌	03-5732752
	17	連續式液-液相萃取與分離研究	金志龍	03-5732957

所屬科技專案計畫	No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
石化產業鏈淨零碳排創新材料及製程技術計畫(1/4)	18	最適化染料結構篩選及改質研究	張正杰	03-5732020
	19	均染化染整助劑研究	張正杰	03-5732020
	20	聚烯烴流體行為與發泡形態分析研究	吳晉安	03-5732499
	21	以電紡絲技術製備 MoS ₂ 高孔細率壓電過濾網狀結構用於工業廢汙水實際場域	李政穎	03-5914958
	22	亞臨界水低碳萃取農業廢棄物技術開發	何柏賢	03-5732687
	23	海洋垃圾改質軟性彈性體-利用多元醇對 PET 回收料進行酯交換之研究	何柏賢	03-5732687
	24	低碳聚酯材料發泡技術研究	何柏賢	03-5732687
電動載具固態電池與模組技術開發計畫(2/4)	1	鈉離子電池聚陰離子電極材料之表面改質與其混合正極	陳冠聿	03-5913141
	2	鈉電池正極材料合成與改質研究	黃裕豪	03-5918276
	3	鋰金屬固態電池界面開發研究	呂明怡	03-5918068
半導體低碳製程與創新電子材料低碳設計技術計畫(1/4)	1	界面聚合反應合成參數及特性評估	林志浩	03-5912956
	2	鎳螯合型離子液體固定化技術於去除有機污染物的應用	黃盟舜	03-5732026
	3	超低消散因子、低吸濕性與高熱穩定聚醯亞胺開發	鄭志龍	03-5914140
	4	陶瓷共振器材料冷燒結技術之晶界分析與特性影響研究	盧俊安	03-5914133

所屬科技專案計畫	No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
釹／鐳稀土原料自主化關鍵技術與應用開發計畫(2/4)	1	液膜萃取分離稀土與鋁研究	林冠佑	03-5732640
	2	稀土萃取劑回用評估研究	胡傑筆	03-5916938
	3	稀土提濃廢液二次提取稀土研究	呂坤宗	03-5914173
	4	稀土礦石選礦方法研究	林欣蓉	03-5915215
	5	高溫熔鹽反應氣體去化可行性研究	王正全	03-5913765
	6	耐熔融氟鹽表面處理與驗證技術	呂駿嶸	03-5914141
	7	稀土提煉副產品高值光電循環應用先導研究	顏瑋志	03-5914187
	8	稀土膠磁循環特性測試評估	方聖予	03-5916519
	9	稀土磁石應用設計與整合評估	唐敏注/湯士源	03-5918750
	10	高溫稀土磁石材料評估與特性研究	湯士源	03-5918750
	11	釹稀土氧化物玻璃摻雜光致發光先期研究	劉燕妮	03-5913455
	12	稀土改質與抗菌親水複材研究	黃冠燁/黃思瑜	03-5732521
次太赫茲關鍵材料與應用技術開發計畫(1/4)	1	聚烯高精度射出模擬與製程開發	黃思瑜	03-5732521
產業減廢與循環高值製程技術開發計畫(2/4)	1	非化學吸收銨鹽轉製高純度氨水技術開發之膜材模擬技術	黃盟舜	03-5732026

所屬科技專案計畫	No	分包研究題目名稱	負責人	聯絡電話
半導體廢氫回收關鍵技術開發計畫(2/2)	1	台灣氫能與燃料電池之產業鏈結研究	蔡英文	03-5915156
工研院創新前瞻計畫	1	聚酮類化合物生物合成副產物阻斷酵素工程開發	林忠德	03-5732875
	2	彈性體結構設計與其黏彈性能調控技術	吳晉安	03-5732499
鋼鐵產業低碳排反應與製程技術開發計畫(2/4)	1	電爐冶煉造渣研究技術評估	劉瓊芳	03-5919282
	2	鋼鐵冶煉低碳原料導入之演算技術	三政鴻	03-5918251
	3	氫能煉鐵反應機制與直接還原鐵產品的微結構特性分析	徐銘錯	03-5916970
	4	雙晶電析純鐵的機械性質研究與微結構分析	李文錦	03-5918241
超音波污泥減量技術(1/1)	1	廢油脂轉化之界面活性分子液體對超音波水解效能的影響探討	王嘉宏	03-5732816
低碳電子結構簡化模組材料與製程技術開發計畫(1/4)	1	新型電解質改良電致變色系統穩定性之應用	李政穎	03-5914958
高值組織修復材料技術開發計畫(4/4)	1	生醫複材介面性質分析	蔡旻霏	03-5732524
氫能與低碳燃燒工業應用暨高壓氫輸儲關鍵技術開發計畫(2/4)	1	長效型 H ₂ -SCR 還原觸媒暨 HF 處理材料之合成與孔洞性質探討	張顥麟	049-2345397
氫能移動載具之燃料電池系統開發計畫(2/4)	1	高導陶瓷載體氧氣還原電化學觸媒設計研究	張嵩駿	03-5919273

科專分包委託經費編列原則及基準

百萬以上分包計畫

一級科目	編列原則	定義	費用內容	注意事項	查核說明
一、研究人事費	以科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表編列。	凡研究人員薪資或研究計畫所需酬勞性費用屬之。	在計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍。	<ul style="list-style-type: none"> ● 編列基準，依研究計畫屬性辦理。 ● 基於國內產業優先原則及科專計畫技術外流至大陸的管控機制，禁聘用陸生擔任計畫成員。 	非屬計畫期間之人事費，不能列支(研究費用預算科目之人事費、管理費不得流用)。
二、材料費	核實編列，並應列出100%項目。	凡實施研究計畫專用之材料、物料、配件等費用屬之。	化學藥品、五金耗材、管件、閥件、各式接頭、真空零件、真空幫浦油、矽油等。	<ul style="list-style-type: none"> 一、申購單或請購單、估價單、驗收單、發票或收據等相關表單，請注意上述表單及單據之日期順序應合理。 二、憑證之買受人、日期、品名、數量、單價及金額等應填寫完整且日期要在計畫期間內。 三、用途要敘明與計畫相關性。 四、研究費用動支流用限制(其流入、流出數額均不得超過原預算數額百分之二十。如逾此限額，甲方應述明原因，函請乙方同意)。結案計畫經費收支表繳交和結餘款返還(於結案後二十個工作日內繳交)，請依學界分包研究契約書第十一條費用動支規定辦理。 五、資本門暨屬資本化項目，不屬計畫列支範圍。(例如：中央處理器、工作站繪圖卡、固態硬碟、主機板、記憶體等「電腦伺服器硬體更新或升級」等。 	
三、設備使用費	核實編列，並應列出100%項目。	凡研究計畫專任由受託單位供應之設備，依雙方議定計費方式按實支付之設備使用費屬之。	貴重儀器使用費、委託檢測費等。		

一級科目	編列原則	定義	費用內容	注意事項	查核說明
四、其他費用	核實編列(列明計畫支用項目)。	凡實施研究計畫所需支付之費用無法歸列前述各款者屬之。	差旅費、郵電費、影印費、會議餐費...等	<ul style="list-style-type: none"> ● 差旅費：依行政院頒「國內出差旅費報支要點」規定編列。不能編列國外差旅費。 ● 郵電費：名稱、目的(因計畫所需之電信費用須註明電話號碼及使用單位)。 ● 會議餐費報核需檢附開會通知單(含議程)、簽到表等。 ● 影印費報核需檢附樣本或樣張。 	
五、管總費	合作機構之行政管理費用 最高 以全部計畫經費之 15% 計列。	凡分攤受託單位支援研究計畫行政作業相關管理費用屬之。			

工業技術研究院分包學術機構研究計畫書

(計畫名稱)

計畫編號：

執行期間： 113年4月1日至 113年11月30日

計畫主持人：

簽章（名）：

協同計畫主持人：

執行機構：

簽印(備註:系(所)蓋章即可)

中華民國 113 年 月 日

研究計畫書目錄

一、綜合資料表	1
二、計畫摘要	2
三、計畫背景、重要性	4
四、研究方法及進行步驟	5
五、預期完成之工作項目及具體成果	6
六、預定進度甘梯圖 (Gantt Chart) 及查核點.....	7
七、計畫主持人個人資料表	7
八、曾參與專題研究計畫說明	11
九、人力配置	12
十、人事費用配置	13
十一、儀器設備配置	14
十二、材料費用明細表	15
十三、其他費用明細表	16

一、綜合資料表

計畫名稱		中文：	
		英文：	
申請機構 (簽約單位)		機構名稱：	
		機構地址：	
		機構主管姓名：	
		職稱：	
		執行單位	
計畫期間		自113年4月1日	主持人
		至113年11月30日	協同主持人
		姓名：	職稱：
		姓名：	職稱：
計畫聯絡人 (執行單位)		姓名：	工研院 提案聯絡人
		電話：(公)	
		(宅)	
		傳真：	
		姓名：	
		職稱：	
		電話：	
		傳真：	
研究計畫預算		113年度	合計(元)
研究費	人事費	(無法流入/流出，請確實填寫)	
	材料費		
	設備使用費		
	其他費用		
管總費A (A/B= %)		依規定經費之 15% (最大值) (無法流入/流出)	
合計 B			
其他意見：		(雙線以下由本院填寫)	

二、計畫摘要

(1)中文部分

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限)

(關鍵詞：_____)

二、計畫摘要：

(2)英文部分

(key words : _____)

三、計畫背景、重要性

本研究計畫之背景目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻。

四、研究方法及進行步驟

(諸如：(1) 採用之方法，(2) 採用本方法之原因，(3) 預計可能遭遇之困難及解決途徑。)

五、預期完成之工作項目及具體成果

（請列述在執行期限內預期完成之工作項目，研究成果方面之說明例如：（1）對本院研究計畫預期可獲何項效益，（2）本院之工作人員，能得到何種訓練方面之獲益？）

六、預定進度甘梯圖（Gantt Chart）及查核點

以為進度控制及檢討之依據。

1、預定進度：（請於表中**標示查核點編號**，並於**下頁詳述**之）

計畫名稱：		FY113								
工作項目	年/季/月份	第一季			第二季			第三季		
		4	5	6	7	8	9	10	11	
例如：				1						
製備與鑑定不同合成方法合成之觸媒(撰寫後，請刪除本列)										
合成之觸媒性質測試(撰寫後，請刪除本列)							2			
預定進度（累積數）		%			%			%		

說明：

(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分三旬，以利審查。

(2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素**勾選擇一**估計訂定：工作天數；經費之分配；工作量之比重；擬達成目標之具體數字。

2、預定查核點說明

撰寫說明(撰寫完成後，請刪除本段文字說明)：

(1) 4~6月、7~9月、10~11月須各自至少一個明確進度查核點
(不含期中/末報告)

(2) 期中報告=7/30前完成

(3) 期末報告=11/30前完成

查核點編號 (同預定進度表)	預定完成時間 (年/月)	查核點概述 (明確，盡量量化)
例如：1 (撰寫後，請刪除本列)	113/06	完成至少兩種比例多孔性觸媒載體
例如：2 (撰寫後，請刪除本列)	113/09	觸媒比面積?，符合??需求。

七、計畫主持人個人資料表

(1) 計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月

七、計畫主持人個人資料表

(2) 協同計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月

八、曾參與專題研究計畫說明

(1) 計畫主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

姓名：			
計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助（委託）機構

九、人力配置

(類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」...等。)

類別	姓名	在本研究計畫內擔任之詳細具體 工作性質、項目及範圍

十、人事費用配置

姓名	計算公式			薪資總額 (元)
	每週 工作時數	工作 月數	月支薪資* (元)	
人事費用總計				

*：包含雇主負擔勞健保、雇主負擔勞退提撥、雇主負擔二代健保補充保費

十一、儀器設備配置

項次	儀器設備名稱 (中英文併寫)	用途及說明	使用費 (元)
合計			

十二、材料費用明細表

材料名稱	規格及數量	用途說明	預計經費 (元)
材料費用合計			

十三、其他費用明細表

請在備註欄內簡述費用使用之原因。

項次	費用內容	金額（元）	備註 (使用之原因)
其他費用合計			

科專分包委託經費編列原則及基準

百萬以下分包計畫

一級科目	編列原則	定義	編列費用內容	編列注意事項	查核說明
一、研究人事費	<ul style="list-style-type: none"> ●以科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給標準表編列。 ●編列學生 	凡研究人員薪資或研究計畫所需酬勞性費用屬之。	在計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍。	<ul style="list-style-type: none"> ●編列基準，依研究計畫屬性辦理。 ●基於國內產業優先原則及科專計畫技術外流至大陸的管控機制，禁聘用陸生擔任計畫成員。 	非屬計畫期間之人事費，不能列支(研究費用預算科目之人事費、管理費不得流用)。
二、其他費用 (1)材料費	核實編列，並應列出100%項目。	凡實施研究計畫專用之材料、物料、配件等費用屬之。	化學藥品、五金耗材、管件、閥件、各式接頭、真空零件、真空幫浦油、矽油等。	<ul style="list-style-type: none"> 一、申購單或請購單、估價單、驗收單、發票或收據等相關表單，請注意上述表單及單據之日期順序應合理。 二、憑證之買受人、日期、品名、數量、單價及金額等應填寫完整且日期要在計畫期間內。 三、用途要敘明與計畫相關性。 四、研究費用動支流用限制(其流入、流出數額均不得超過原預算數額百分之二十。如逾此限額，甲方應述明原因，函請乙方同意)。結案計畫經費收支表繳交和結餘款返還(於結案後二十個工作日內繳交)，請依學界分包研究契約書第十一條費用動支規定辦理。 五、資本門暨屬資本化項目，不屬計畫列支範圍。(例如：中央處理器、工作站繪圖卡、固態硬碟、主機板、記憶體等「電腦伺服器硬體更新或升級」等。 	
(2)設備使用費	核實編列，並應列出100%項目。	凡研究計畫專任由受託單位供應之設備，依雙方議定計費方式按實支付之設備使用費屬之。	貴重儀器使用費、委託檢測費等。		

一級科目	編列原則	定義	編列費用內容	編列注意事項	查核說明
(3)其他	核實編列(列明計畫支用項目)。	凡實施研究計畫所需支付之費用無法歸列前述各款者屬之。	差旅費、郵電費、影印費、會議餐費...等	<ul style="list-style-type: none"> ● 差旅費：依行政院頒「國內出差旅費報支要點」規定編列。不能編列國外差旅費。 ● 郵電費：名稱、目的(因計畫所需之電信費用須註明電話號碼及使用單位)。 ● 會議餐費報核需檢附開會通知單(含議程)、簽到表等。 ● 影印費報核需檢附樣本或樣張。 	
三、管總費	合作機構之行政管理費用 最高 以全部計畫經費之 15% 計列。	凡分攤受託單位支援研究計畫行政作業相關管理費用屬之。			

工業技術研究院分包學術機構研究計畫書

(計畫名稱)

計畫編號：

執行期間： 113年4月1日至 113年11月30日

計畫主持人：

簽章（名）：

協同計畫主持人：

執行機構：

簽印(備註:系(所)蓋章即可)

中華民國 113 年 月 日

研究計畫書目錄

一、綜合資料表	1
二、計畫摘要	2
三、計畫背景、重要性	4
四、研究方法及進行步驟	5
五、預期完成之工作項目及具體成果	6
六、預定進度甘梯圖 (Gantt Chart) 及查核點.....	7
七、計畫主持人個人資料表	9
八、曾參與專題研究計畫說明	11
九、人力配置	12
十、人事費用配置	13
十一、其他費用明細表	144

一、綜合資料表

計畫名稱		中文：			
		英文：			
申請機構 (簽約單位)		機構名稱： 機構地址： 機構主管姓名： 職稱： 統一編號：	執行單位		
計畫期間		自113年4月1日 至113年11月30日	主持人	姓名：	職稱：
			協同主持人	姓名：	職稱：
計畫聯絡人 (執行單位)		姓名： 電話：(公) (宅) 傳真： E-mail：	工研院 提案聯絡人	姓名：	職稱： 電話： 傳真：
研究計畫預算		113年度			合計(元)
研究費	人事費	(無法流入/流出，請確實填寫)			
	其他費用	(含材料費、設備使用費及其他經費加總)			
管總費A (A/B= %)		依規定經費之 15% (最大值) (無法流入/流出)			
合計 B					
其他意見： (雙線以下由本院填寫)					

二、計畫摘要

(1)中文部分

(請分別以中、英文就全部計畫要點作一概述，以五百字為限)

(關鍵詞：_____)

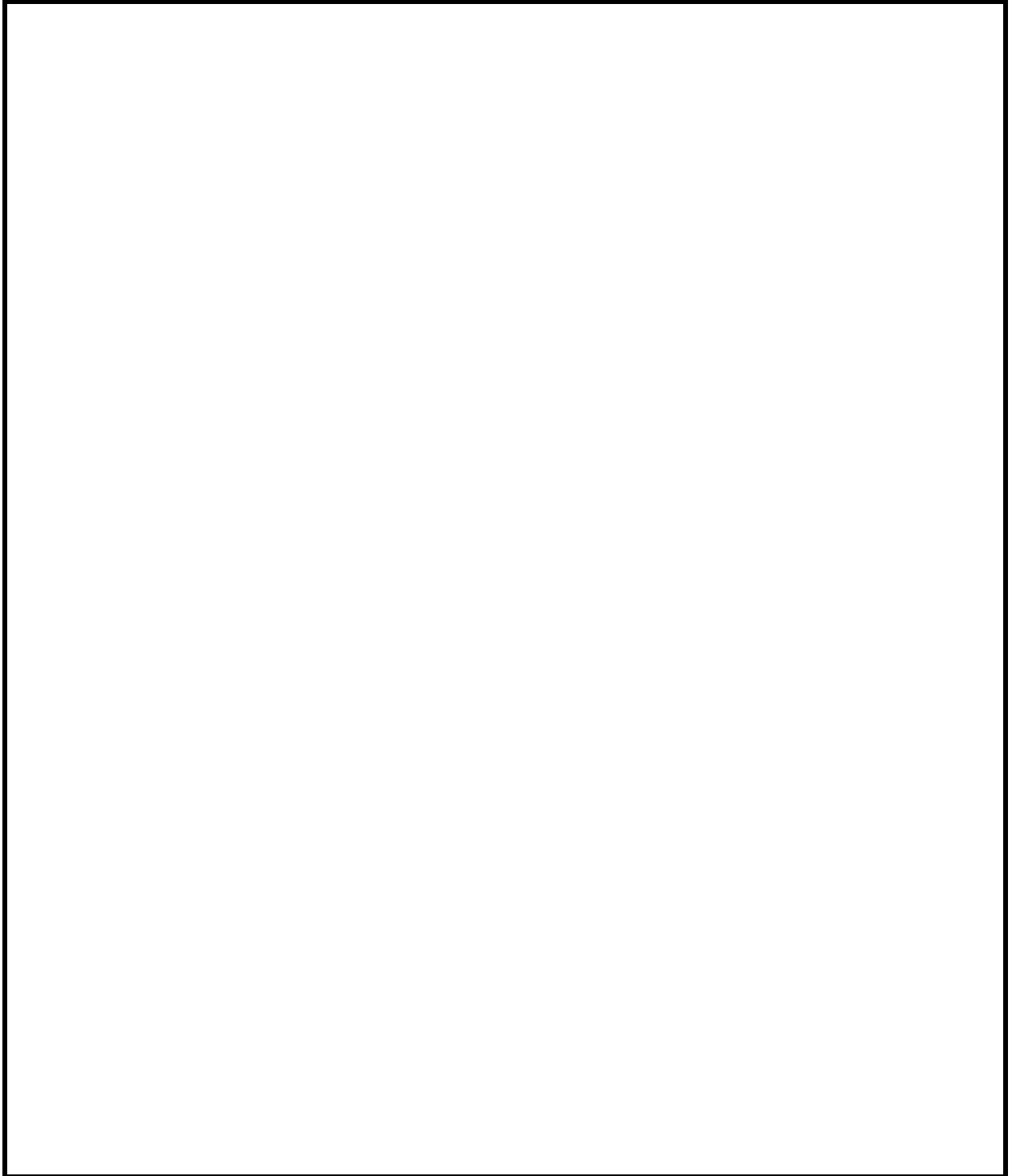
二、計畫摘要：

(2)英文部分

(key words : _____)

三、計畫背景、重要性

本研究計畫之背景目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻。



四、研究方法及進行步驟

(諸如：(1) 採用之方法，(2) 採用本方法之原因，(3) 預計可能遭遇之困難及解決途徑。)

五、預期完成之工作項目及具體成果

（請列述在執行期限內預期完成之工作項目，研究成果方面之說明例如：（1）對本院研究計畫預期可獲何項效益，（2）本院之工作人員，能得到何種訓練方面之獲益？）

六、預定進度甘梯圖（Gantt Chart）及查核點

以為進度控制及檢討之依據。

1、預定進度：（請於表中**標示查核點編號**，並於**下頁詳述**之）

計畫名稱：		FY113								
工作項目	年/季/月份	第一季			第二季			第三季		
		4	5	6	7	8	9	10	11	
例如：				1						
製備與鑑定不同合成方法合成之觸媒(撰寫後，請刪除本列)										
合成之觸媒性質測試(撰寫後，請刪除本列)							2			
預定進度（累積數）		%			%			%		

說明：

(1)工作項目請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線表示其起訖日期，每月分三旬，以利審查。

(2)預定進度百分比一欄係為配合追蹤考核作業所需，累計百分比請視工作性質就以下因素**勾選擇一**估計訂定：工作天數；經費之分配；工作量之比重；擬達成目標之具體數字。

2、預定查核點說明

撰寫說明(撰寫完成後，請刪除本段文字說明)：

(1) 4~6月、7~9月、10~11月須各自至少一個明確進度查核點
(不含期中/末報告)

(2) 期中報告=7/30前完成

(3) 期末報告=11/30前完成

查核點編號 (同預定進度表)	預定完成時間 (年/月)	查核點概述 (明確，盡量量化)
例如：1 (撰寫後，請刪除本列)	113/06	完成至少兩種比例多孔性觸媒載體
例如：2 (撰寫後，請刪除本列)	113/09	觸媒比面積?，符合??需求。

七、計畫主持人個人資料表

(1) 計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月

七、計畫主持人個人資料表

(2) 協同計畫主持人：

姓名	(中文)	聯絡電話			
	(英文)	E-mail			
通訊地址		身分證字號			
學歷	學校名稱		院系級別	起訖年月	
	大學				
	研究所				
經歷	服務機關名稱		職稱	擔任工作	起訖年月

八、曾參與專題研究計畫說明

(1) 計畫主持人近三年內曾參與之專題研究計畫

姓名：			
計畫名稱	計畫內擔任工作	起訖年月	補助（委託）機構

九、人力配置

(類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「講師」、「碩士班學生」...等。)

類別	姓名	在本研究計畫內擔任之詳細具體 工作性質、項目及範圍

十、人事費用配置

姓名	計算公式			薪資總額 (元)
	每週 工作時數	工作 月數	月支薪資* (元)	
人事費用總計				

*：包含雇主負擔勞健保、雇主負擔勞退提撥、雇主負擔二代健保補充保費

十一、其他費用明細表

項次	金額 (元)
(1) 材料費	
(2) 設備使用費	
(3) 其他	
合計	

詳列如下：

(1)材料費

材料名稱	規格及數量	用途說明	預計經費 (元)
合計			

(2)設備使用費

項次	儀器設備名稱 (中英文併寫)	用途及說明	使用費 (元)
合計			

(3)、其他

請在備註欄內簡述費用使用之原因。

項次	費用內容	金額 (元)	備註 (使用之原因)
合計			